

## Stellenausschreibung als Front Office Manager im Bereich Unternehmensservices für Deutschland TZ 80%

Der FSC® – Forest Stewardship Council® – ist eine internationale und gemeinnützige Organisation, die sich für eine umwelt- und sozialverträgliche Bewirtschaftung der Wälder weltweit einsetzt. Hierzu arbeitet der FSC weltweit eng mit Unternehmen zusammen, um Holzprodukte aus entsprechend bewirtschafteten Wäldern herzustellen und zu bewerben. Die Stelle unterstützt die Bereitstellung von Services für FSC-Unternehmen in Industrie und Handel in Deutschland. Wir suchen eine Verstärkung in Teilzeit (ca. 80 %). Die Stelle richtet sich sowohl an Menschen mit Berufserfahrung als auch an Berufsanfänger:innen.

<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wir suchen ab sofort eine(n) Mitarbeiter:in für die Erbringung von Kundenservices für FSC-Unternehmen in Deutschland.</li> </ul>
<b>Ihre Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erstinformation von Unternehmern für Themen der Verarbeitungskette und der Nutzung des FSC-Zeichens.</li> <li>▪ Unterstützung bei der Sicherstellung der korrekten Nutzung des FSC-Warenzeichens in der Produktwerbung.</li> <li>▪ Thematische Betreuung von Unternehmenspartnern rund um Nachhaltigkeit und FSC.</li> <li>▪ Telefon- und Mailservices (Front Office Manager).</li> </ul>
<b>Ihr Profil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hochschulstudium oder Ausbildung mit entsprechender Erfahrung.</li> <li>▪ Interesse und idealerweise Berufserfahrung im Bereich von Kundenservices (Industrie, Handel etc. insbesondere Marketing, Vertrieb, technische Kommunikation oder im beratenden Umgang mit Wirtschaftsunternehmen).</li> <li>▪ Erfahrungen in der Holz- oder Papierindustrie oder im Produktmanagement sind vorteilhaft.</li> <li>▪ Agil und kommunikativ: Technik und Medien sind keine Hürde, guter und sicherer Ausdruck in Schrift und Sprache (auch Englisch).</li> <li>▪ Identifizierung mit den nachhaltigen Zielen des FSC.</li> </ul>
<b>Unser Angebot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zunächst befristete Stelle für zwei Jahre mit mind. 80% zum Haustarif (Anlehnung an TVöD). Ziel ist eine dauerhafte unbefristete Anstellung.</li> <li>▪ Arbeit mit Sinn in einem engagierten 12-köpfigem Team.</li> <li>▪ Arbeitsort: Freiburg im Breisgau.</li> </ul>
<b>Interesse geweckt?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eine Anstellung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt angestrebt.</li> <li>▪ Zeitnahe Bewerbungen sind erwünscht (Bewerbungsfrist 31.10.2022).</li> <li>▪ Ausschließlich digitale Bewerbung per Email an: Uwe Sayer, <a href="mailto:personal@fsc-deutschland.de">personal@fsc-deutschland.de</a>.</li> <li>▪ Rückfragen per Email oder per Telefon unter 0761 / 386 53 56.</li> </ul>

Die Stelle ist offen, solange die Ausschreibung auf [www.fsc-deutschland.de](http://www.fsc-deutschland.de) veröffentlicht ist.  
Veröffentlichungsdatum: 15.09.2022.